

KADRY I PŁACE

Baza Usług Rozwojowych



Oferta szkoleniowa

Szkolenie jest adresowane do osób zajmujących się sprawami kadrowo-płacowymi w przedsiębiorstwach lub mających objąć w najbliższym czasie takie obowiązki.

Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie kadry do pracy w obszarze HR i finansów. Uczestnicy zostaną wyposażeni w wiedzę dotyczącą podstaw prowadzenia obsługi kadrowej oraz finansowej przedsiębiorstwa.

Dzięki naszemu szkoleniu będą wyposażeni w niezbędną wiedzę i narzędzia, aby przejąć i prowadzić politykę kadrowo-finansową przedsiębiorstwa.

Metody szkoleniowe:

- Wykład
- Dyskusja
- Case study
- Warsztaty praktyczne

Efekty szkolenia:

Uczestnik:

- Dogłębnie rozumie przepisy prawa pracy, jest zaznajomiony z najnowszymi zmianami,
- Zna zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej,
- Rozumie specyfikę sytuacji kadrowych,
- Umie prawidłowo naliczać wynagrodzenia i delegacje,
- Potrafi rozliczać urlopy, zwolnienia, składki,
- Zna najczęściej popełniane błędy w prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych oraz potrafi ich unikać.

Zakres merytoryczny szkolenia



1. Podstawy prawne dotyczące Kodeksu Pracy.
2. Dokumentacja kadrowa.
3. Akta osobowe – zasady prowadzenia.
4. Stosunek pracy – nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę.
5. Zasady podlegania składkom na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP.
6. Ewidencja czasu pracy - planowanie i rozliczanie czasu pracy.
7. Ustalanie wymiaru urlopów wypoczynkowych i innych rodzajów nieobecności.
8. Podstawy prawne dotyczące wynagrodzeń za pracę.
9. Ogólne warunki ustalania wynagrodzeń.
10. Naliczanie/ podstawa składek na ubezpieczenie społeczne.
11. Zasady naliczania wynagrodzeń za czas choroby.
12. Zasady naliczania wynagrodzeń urlopowych.
13. Zasady poboru zaliczki na podatek dochodowy: PIT i ordynacja podatkowa.
14. Zasady dokonywania potrąceń za pracę.
15. Obliczanie wynagrodzeń za godziny nadliczbowe.
16. Dodatkowe uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem.
17. ZFŚS.
18. PPK.
19. Obsługa programów kadrowo – płacowych/ Płatnik.

Certyfikacja i koszty

Czas trwania:

16 godzin łącznie
(dwa dni szkoleniowe)

Miejsce i termin:

do indywidualnego ustalenia
z zamawiającym

Walidacja:

Sprawdzenie osiągniętych efektów uczenia
się odbywa się poprzez test teoretyczny.

Certyfikacja:

Ukończenie szkolenia potwierdza imienny
certyfikat wydawany zgodnie
ze Standardem Usług Szkoleniowo-
Rozwojowych Polskiej Izby Firm
Szkoleniowych (SUS 2.0).

Podane w ofercie ceny są stawkami netto
i należy do nich doliczyć 23% VAT.

Termin Ważności oferty: 6 miesięcy
od daty przedstawienia.

Koszty

Jedno szkolenie w cenie:

1800,00 zł/osoba:

W tym:

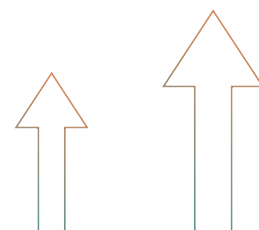
- 1440,00 zł - DOFINANSOWANIE (przy
założeniu udzielenia go wysokości
80%);
- 360,00 zł - wkład własny.

Liczebność grupy: 10 - 15 osób.

Cena zawiera:

- Przygotowanie i realizacja szkolenia
- Honorarium trenera
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikaty imienne dla uczestników
- Przerwa Kawowa

Trener prowadzący



Edyta Klimczak

HR & Payroll Specialist TIAS

Jest Specjalistą ds. kadr i płac w Grupie TIAS. Zajmuje się kompleksową obsługą kadrowo – płacową podmiotów. Jej doświadczenie potwierdza wieloletnie zatrudnienie na samodzielnym stanowisku specjalisty w ww. zakresie. Swoją wiedzę cały czas pogłębia poprzez podnoszenie kwalifikacji – szkolenia i konferencje.

Może pochwalić się dyplomami uczelni wyższych na kierunkach Zarządzanie Zasobami Ludzkimi oraz Rachunkowość. Wiedzę, którą zdobyła dzieli się prowadząc szkolenia o tematyce: Kadry i płace oraz Podstawy rachunkowości





Self-development is always a solution ■

A large background image showing three business professionals in a meeting. An older man in a dark suit is shaking hands with a woman in a dark blazer. Another woman in a light-colored top stands between them, smiling. The scene is set in a bright, modern office with large windows in the background. The image is partially covered by a dark teal diagonal overlay on the right side.

Z przyjemnością czekamy
na kontakt z Państwem.

email: office@tiasdemy.pl
tel: +48 793 524 882

tiasdemy.pl