

**„KOMPETENTNY URZĘDNIK”,  
CZYLI KPA W PRAKTYCE -  
NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY  
PROWADZĄCE DO UCHYLENIA  
DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

Baza Usług Rozwojowych

# Oferta szkoleniowa

Szkolenie jest adresowane do urzędników, do których obowiązków należy przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych oraz do osób mających podjąć pracę na takich stanowiskach.

## Cele szkolenia:

Celem szkolenia jest przygotowanie pracowników administracji publicznej do pracy związanej z wydawaniem decyzji administracyjnych i postanowień oraz odświeżenie wiedzy czynnych urzędników.

W czasie szkolenia zostaną przeanalizowane najczęściej popełniane błędy, które w konsekwencji prowadzą do uchylania decyzji administracyjnych - dzięki temu uczestnicy szkolenia będą mieli wiedzę czego się wystrzegać, jak nie popełniać błędów, a także jak minimalizować ryzyko wydania wadliwej prawnie decyzji.

## Metody szkoleniowe:

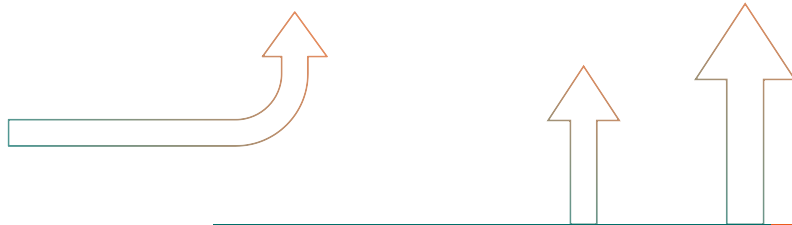
- Wykład
- Dyskusja
- Case study
- Warsztaty praktyczne

## Efekty szkolenia:

### Uczestnik:

- Dogłębnie rozumie przepisy prawa administracyjnego,
- Zna zasady wydawania i przygotowywania decyzji administracyjnych,
- Umie prawidłowo przeprowadzić proces przygotowania i wydania decyzji administracyjnej,
- Jest zaznajomiony z najnowszymi zmianami w zakresie prawa administracyjnego,
- Potrafi skutecznie sklasyfikować składane wnioski i przeprowadzić ich hierarchizację,
- Zna najczęściej popełniane błędy prowadzące do uchylenia decyzji administracyjnych i potrafi ich unikać.

# Zakres merytoryczny szkolenia



1. Podstawy prawne dotyczące kodeksu postępowania administracyjnego - kluczowe przepisy i zasady jakimi urzędnik powinien kierować się prowadząc postępowanie.
2. Zasada pogłębionego zaufania obywateli do organów państwa – art. 8 KPA .
3. Zasada obowiązku udzielania informacji faktycznej i przekonywania – art. 11 KPA.
4. Zasada informowania stron – art. 9 KPA.
5. Czynny udział strony w postępowaniu – wyzwania praktyczne.
6. Czas trwania postępowania, a zasada szybkości i prostoty postępowania.
7. Problematyka oceny i dopuszczalności materiału dowodowego.
8. Najczęstsze błędy proceduralne – jak skutecznie ich unikać.
9. Merytoryczne błędy w decyzjach – jak analizować przepisy prawa.
10. Kluczowe aspekty oceny całości postępowania przed wydaniem decyzji.
11. Zasady formułowania decyzji administracyjnych (wymogi formalne, kluczowe elementy uzasadnienia oraz sposoby argumentacji z języka prawniczego).
12. Analiza przykładowych decyzji.
13. Praktyczne aspekty kontroli decyzji.
14. Następstwa i czynności związane z uchyleniem decyzji.
15. Odpowiedzialność pracownika organu administracji publicznej.

# Certyfikacja i koszty

## Czas trwania:

16 godzin łącznie  
(dwa dni szkoleniowe)

## Miejsce i termin:

do indywidualnego ustalenia  
z zamawiającym

## Walidacja:

Sprawdzenie osiągniętych efektów uczenia  
się odbywa się poprzez test teoretyczny.

## Certyfikacja:

Ukończenie szkolenia potwierdza imienny  
certyfikat wydawany zgodnie  
ze Standardem Usług Szkoleniowo-  
Rozwojowych Polskiej Izby Firm  
Szkoleniowych (SUS 2.0).

Podane w ofercie ceny są stawkami netto  
i należy do nich doliczyć  
23% VAT.

Termin Ważności oferty: 6 miesięcy od daty  
przedstawienia.

## Koszty

Jedno szkolenie w cenie:  
**1500,00 zł/osoba:**

W tym:

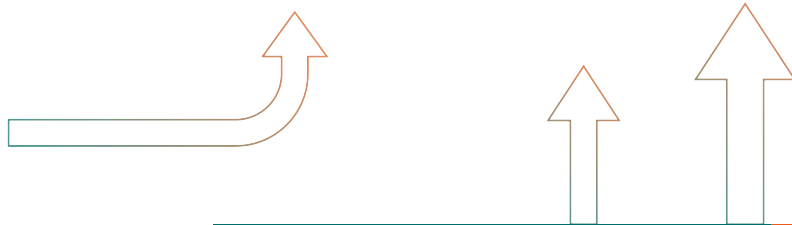
- 1200,00 zł - DOFINANSOWANIE (przy  
założeniu udzielenia go wysokości  
80%);
- 300,00 zł - wkład własny.

**Liczebność grupy: 10 - 15 osób.**

## Cena zawiera:

- Przygotowanie i realizacja szkolenia
- Honorarium trenera
- Materiały szkoleniowe
- Certyfikaty imienne dla uczestników
- Przerwa Kawowa

# Trener prowadzący



## Adam Smuga

Radca prawny,  
Managing Partner TIAS

Specjalizuje się w obsłudze prawnej zagranicznych inwestorów, szczególnie z rynku azjatyckiego. Posiada bogate doświadczenie w projektach inwestycyjnych, due diligence oraz misjach gospodarczych.

Na co dzień prowadzi doradztwo z zakresu prawa handlowego, administracyjnego i cywilnego. Wspiera także sektor pozarządowy, współpracując z jedną z największych organizacji w Europie nad rozwiązaniami prawnymi na poziomie UE.



A photograph of three business professionals in a meeting. An older man in a dark suit is shaking hands with a younger woman in a dark blazer. A woman in a light-colored blazer stands between them, smiling. The background shows a modern office with large windows and other people seated at tables.

Z przyjemnością czekamy  
na kontakt z Państwem.

email: [office@tiasdemy.pl](mailto:office@tiasdemy.pl)  
tel: +48 793 524 882